



# WISCONSIN DEPARTMENT OF CORRECTIONS

Governor Tony Evers / Secretary Kevin A. Carr

## Milwaukee Women's Correctional Center

Fecha: 15 de junio de 2021

Para: Personal del MWCC  
Población del MWCC  
Visitantes

De: Julie Ustruck Wetzel, Superintendente del Centro Correccional

RE: Visitas

---

A partir del 6 de julio de 2021, el Centro Correccional de Mujeres de Milwaukee volverá a abrir las puertas a visitas en persona. Dado el éxito de visitas de video ZOOM, el Centro Correccional de Mujeres de Milwaukee también continuará ofreciendo visitas de video ZOOM. Para acomodar tanto las visitas en persona como de video, los horarios de visitas en persona y ZOOM han sido modificados como se indica a continuación.

Todas las personas bajo nuestro cuidado (PIOC) por el MWCC tendrán derecho a una visita presencial y a una visita por vídeo a la semana. Cada visita tendrá una duración máxima de una hora. Este proceso seguirá siendo evaluado para determinar más o menos oportunidades de visita. Si los casos de COVID-19 en el MWCC o en la comunidad circundante comienzan a aumentar, o si surgen otras circunstancias imprevistas, las visitas presenciales pueden ser suspendidas.

### **HORAS DE VISITA EN PERSONA:**

Martes y jueves 6:00 PM a 9:00 PM

Sábado, domingo y festivos De 12:30 PM a 4:30 PM

Si un día festivo cae en martes y jueves no habrá visitas nocturnas o ZOOM.

### **ZOOM VIDEO HORAS DE VISITA:**

De lunes a viernes de 8:00 AM a 11:00 AM

Lunes y miércoles de 6:00 PM a 8:00 PM

Martes y jueves 1:00 PM a 3:00 PM

Domingo De 8:00 AM a 11:00 AM

### **PROGRAMAR UNA VISITA**

Todas las visitas, tanto las presenciales como las de vídeo ZOOM, deben programarse previamente.

1. Las personas bajo el cuidado del MWCC son responsables de contactar a los individuos con los que desean visitar y proporcionarles la información sobre cómo programar una visita, y horarios que no entren en conflicto con el trabajo o la programación. La información también se publicará en el sitio web público de WI DOC.

2. Las visitas se programan por orden de llegada, ya que el espacio es limitado.
3. La elegibilidad para las visitas se determinará según el estado actual o las restricciones del estado disciplinario de acuerdo con el WIDOC 303.
4. Los visitantes deben haber rellenado previamente un cuestionario para visitantes (DOC-21AA) y estar en la lista de visitas aprobadas.
5. Las solicitudes deben hacerse con un mínimo de dos días hábiles de antelación a la visita solicitada y con un máximo de dos semanas desde la visita solicitada.
6. Las visitas se programan enviando un correo electrónico a la dirección:

[DOCWWCSMWCCZoomVisits@Wisconsin.gov](mailto:DOCWWCSMWCCZoomVisits@Wisconsin.gov)

7. Indique en el asunto el tipo de visita que solicita: **En Persona** o **ZOOM**.
8. Las solicitudes de visita deben incluir los nombres y la fecha de nacimiento de todos los visitantes y la fecha solicitada.
9. Una vez programada la visita, las visitas recibirán un correo electrónico de confirmación. Las visitas no deben enviar solicitudes adicionales dentro de 3 días hábiles después de la solicitud original. Las personas bajo el cuidado de MWCC serán notificadas de la visita con un pase de visita o con la publicación
10. La política del DAI # 309.06.01 - Visitas, se cumplirá en todo momento.

### **INFORMACIÓN DE VISITA EN PERSONA**

1. Todo visitante mayor de 16 años debe mostrar un documento de identidad aprobado tanto para la visita en persona como para la visita por vídeo ZOOM. Se permitirá la visita de niños o menores siempre que estén en la lista de visitas aprobadas. Un adulto debe acompañar a cualquier visitante menor de 18 años.
2. Se permitirán hasta tres visitantes aprobados para una visita específica con una persona bajo el cuidado del MWCC. Todos los visitantes deben llegar al mismo tiempo. Al menos un visitante debe ser un adulto.
3. Los visitantes mayores de dos años deben llevar una mascarilla durante toda la visita, excepto si comen o beben. Si un visitante no tiene una máscara, se le proporcionará una.
4. Todos los visitantes deberán completar el examen COVID antes de entrar. Esto incluirá preguntas de comprobación de síntomas y un examen de temperatura.
5. Todos los visitantes deberán pasar con éxito el detector de metales. Un visitante solo podrá pasar el detector de metales en 3 ocasiones.
6. Los visitantes que abandonen la zona de visitas no podrán volver a entrar en el edificio ese mismo día.
7. No se permiten bienes personales en el centro, excepto los artículos para bebés que se indican a continuación y un máximo de 25 dólares en efectivo por persona para las máquinas expendedoras.
8. Los pañales, las toallitas individuales, los biberones de plástico y los vasos para niños pequeños deben llevarse en una bolsa de plástico transparente.
9. No está permitido pasar o recibir objetos durante una visita
10. La sala de visitas se modificará para permitir el distanciamiento social entre los grupos de visitantes.
11. Las mesas y las sillas se limpiarán entre las visitas.
12. Se permiten breves abrazos al principio y al final de la visita. Los besos no están permitidos.
13. No se permite tomar las manos ni sentarse en el regazo.
14. Las madres pueden sostener a sus hijos menores de dos años.
15. La comida y bebida no pueden ser compartidas entre el visitante y la persona al cuidado del MWCC. Sólo los visitantes pueden acudir a las máquinas expendedoras. Sólo los visitantes pueden manejar dinero.
16. La zona infantil y las actividades no estarán disponibles.
17. No habrá posibilidad de tomar fotos.
18. La persona atendida por el MWCC debe sentarse justo enfrente de su pareja.
19. Las dos manos deben permanecer por encima de la mesa y los pies fuera de las sillas en todo momento.
20. Los padres son responsables de supervisar a sus hijos durante las visitas. En caso de que el personal observe que los niños no están bajo control, la visita puede terminar y esos niños pueden ser suspendidos temporalmente de volver a visitar.
21. No se permite la visita con el visitante de otra persona.
22. Las personas bajo el cuidado de MWCC no pueden ir a su habitación en ningún momento durante la visita.
23. Todos los alimentos de la máquina expendedora deben consumirse durante la visita.

24. El uso de lenguaje ofensivo, fuerte o vulgar dará lugar a la terminación de la visita y el visitante podrá ser suspendido temporalmente de volver a visitar.
25. La persona bajo el cuidado del MWCC deberá permanecer en la mesa al final de una visita hasta que el visitante haya salido.

### **ARTÍCULOS PROHIBIDOS:**

Es una felonía introducir cualquier arma, alcohol, sustancia controlada u otro tipo de contrabando en el recinto del centro. Los siguientes artículos no están permitidos:

1. Teléfonos móviles, buscapersonas, equipos electrónicos, tecnología "inteligente" de Internet y Armas
2. Relojes
3. Drogas ilegales
4. Alcohol
5. Tabaco o productos relacionados con el tabaco
6. Fósforos y encendedores
7. Mascotas o animales, excepto los requeridos como animales de servicio
8. Monederos, carteras o bolsas de pañales
9. Cámaras u otros dispositivos de grabación
10. Alimentos o bebidas
11. Material de lectura u otros documentos sin autorización previa
12. Libros, juguetes o juegos para niños.

### **INFORMACIÓN DE LA VIDEO VISITA ZOOM**

1. Antes que comience la visita en vídeo, el visitante deberá mostrar un documento de identidad aprobado. Cualquier visitante mayor de 16 años debe mostrar documento de identidad aprobado. Se permite la visita de niños o menores siempre que estén en la lista de visitas aprobadas y con un visitante adulto aprobado.
2. Sólo podrán participar en la visita quienes estén programados para asistir a ella.
3. Se aprobará un máximo de cuatro visitantes por visita.
4. Las visitas no se reprogramarán por retraso o por problemas tecnológicos. El personal del MWCC no puede ayudar a los visitantes con preguntas o problemas relacionados con la tecnología.
5. No se permite a los visitantes grabar la visita ni tomar fotografías de la misma.
6. Sólo se permitirá la entrada de una cuenta ZOOM visitante.
7. Las máscaras de las PIOC deben permanecer puestas en todo momento durante la visita.
8. Sólo el personal puede ajustar la pantalla del portátil.
9. La conversación durante las visitas se mantendrá en un tono de voz normal para no molestar a los demás. El PIOC es responsable de informar a sus visitantes de todas las normas que rigen su visita. Cualquier infracción dará lugar a la finalización de la visita y está sujeta a la suspensión de las visitas por parte del Director de Seguridad.
10. El atuendo de los visitantes no puede tener nada de lo siguiente
  - Ropa interior expuesta.
  - Ropa con agujeros, desgarros o aberturas que sean evidentes.
  - Ropa o accesorios con escritos, imágenes o dibujos obscenos o profanos.
  - Ropa, tocados, zapatos, logotipos o insignias relacionados con las pandillas
  - Ropa transparent/translúcida (transparent).
11. Las Video Visitas serán terminadas inmediatamente si cualquier forma o cualquier suspensión de actividades ilegales o comportamiento inapropiado considerado inaceptable de acuerdo con 309.06.01. Esto incluye pero no se limita a lo siguiente:
  - Actos sexuales o desnudos
  - Consumo de drogas y alcohol durante la visita
  - Mostrar los objetos identificados como una amenaza (armas de fuego, armas, cuchillos, etc.)
  - Lenguaje inapropiado
  - Ubicación inadecuada del visitante (bar, club nocturno, etc.)
  - Conducir un vehículo durante la visita programada